

Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy

<http://bip.leczyca.kpp.policja.gov.pl/283/wolne-stanowiska-w-sluzbie-cyw/25110,PROCEDURA-NABORU-NA-STANOWISKA-NIEBEDACE-W-KORPUSIE-SLUZBY-CYWILNEJ.html>
2024-05-18, 23:55

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

PROCEDURA NABORU NA STANOWISKA NIEBĘDĄCE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ



KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W ŁĘCZYCY

DECYZJA NR 45/17

KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W ŁĘCZYCY

z dnia 10.04.2017 roku

**w sprawie procedury naboru na stanowiska niebędące w korpusie służby cywilnej
w Komendzie Powiatowej Policji w Łęczycy**

Postanawia się co następuje:

§ 1.

Wdrożyć do stosowania procedurę naboru na stanowiska niebędące w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Łęczycy, w brzmieniu wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ŁĘCZYCY
[Signature]
PODINSP. MGR ZBIGNIEW GRUSZCZYŃSKI

**PROCEDURA NABORU NA STANOWISKA NIEBĘDĄCE W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ
W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W ŁĘCZYCY**

I ETAP

1. Nabór na stanowisko niebędące w korpusie służby cywilnej może być prowadzony w sytuacji:
 - wystąpienia wakat,
 - utworzenia nowego stanowiska pracy,
 - zatrudnienia osoby na zastępstwo, na okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika.
2. Ogłoszenie o naborze umieszczone zostaje na stronie internetowej KPP w Łęczycy, na tablicy ogłoszeń w miejscu widocznym w siedzibie urzędu oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęczycy.

II Etap

1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być składane tylko w formie pisemnej, w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy lub za pośrednictwem poczty. Po zaewidencjonowaniu w sekretariacie Komendanta Powiatowego w Łęczycy zostają one, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przekazywane Specjaliście Zespołu ds. Kadr, Szkolenia i Obsługi Kancelaryjnej celem ich zaewidencjonowania w odpowiednim rejestrze.
2. Zespół ds. Kadr, Szkolenia i Obsługi Kancelaryjnej dokonuje weryfikacji ofert pod względem formalnym, następnie aplikacje spełniające wymagania przekazuje kierownikowi komórki organizacyjnej, w której jest prowadzony nabór.
3. Kierownik komórki organizacyjnej, po zapoznaniu się z ofertami oraz po przeprowadzeniu stosownych dla stanowisk form rekrutacji (np. rozmowa kwalifikacyjna, test wiedzy, zadanie do wykonania itp.) sporządza notatkę służbową dotyczącą wyboru najlepszego kandydata, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej procedury i przedstawia ją Komendantowi Powiatowemu Policji celem akceptacji.
4. Jeśli zaistnieją powody nie podjęcia zatrudnienia przez wybranego kandydata kierownik komórki organizacyjnej może wnioskować o zatrudnienie kolejnej osoby z listy bądź o ogłoszenie nowego naboru.

III Etap

Oferty kandydatów aplikujących na ogłoszone stanowisko pracy, a niewybranych do zatrudnienia po przeprowadzonym naborze, zostaną zniszczone po zatrudnieniu wybranego kandydata.

IV Etap

Po dokonaniu wyboru kandydata, pracownik Zespołu ds. Kadr, Szkolenia i Obsługi Kancelaryjnej KPP w Łęczycy opracowuje i przygotowuje dokumenty do zatrudnienia.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w Łęczycy, woj. łódzkie
podinsp. mgr Zdzisław Muszczyński



Załącznik nr 2
do procedury naboru
na stanowisko niebędące
w ksc w KPP w Łęczycy

**Notatka służbowa dotycząca wyboru kandydata do zatrudnienia na stanowisko
niebędące w korpusie służby cywilnej**

Dotyczy zatrudnienia na stanowisko
(nazwa stanowiska pracy i nazwa komórki organizacyjnej)

1. Sposób wyłonienia najlepszego kandydata (należy wskazać datę, sposób i metodę wyłonienia najlepszego kandydata wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kryteria, w oparciu o które został wyłoniony najlepszy kandydat:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Proponowana data zatrudnienia:.....

.....
(podpis i pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej)

Metryczka

Data publikacji : 11.04.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy

Osoba udostępniająca informację:
Uzupełnij dane